



ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕКОНОМІКИ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

НАКАЗ

28 12 2023 р.

м. Київ

№ 140-К1 Гр

Про організацію та проведення  
позачергової атестації  
педагогічних працівників  
коледжу в 2023-2024 н. р.

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної майстерності працівників коледжу, удосконалення їх фахових компетентностей

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити список педагогічних працівників коледжу, які підлягають позачерговій атестації у 2024 р. (додаток). Підстава: рішення атестаційної комісії від 26 грудня 2023 року (протокол № 3).

2. Не пізніше 01 квітня 2024 р. провести позачергову атестацію педагогічних працівників коледжу та прийняти рішення про:

– відповідність (невідповідність) педагогічних працівників займаним посадам;

– присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій, педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

3. Педагогічним працівникам, які атестуються, протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації про порядок проведення атестації в 2024 році, подати секретарю атестаційної комісії документи, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення в паперовій або електронній формі (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) на електронну адресу [metod.viddil@kfccte-nau.ukr.education](mailto:metod.viddil@kfccte-nau.ukr.education).

4. Головам відповідних циклових (випускових) комісій:

4.1 розглянути та затвердити на засіданнях комісій матеріали до атестації педагогічних працівників;

4.2 до 15 лютого 2024 р. подати секретарю атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника в міжатестаційний період та до 1 березня 2024 р. інші матеріали, передбачені процедурою атестації.

Відповідальні – голови циклових (випускових) комісій.

5. Секретарю атестаційної комісії:

5.1 забезпечити вчасне оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті коледжу;

5.2 здійснювати реєстрацію наданих (надісланих) документів у відповідному журналі вхідної документації;

5.3 проаналізувати виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що атестуються (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 р. «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»);

5.4 до 01 березня 2024 р. розробити графік атестації та повідомити педагогічним працівникам, які атестуються, про місце і час проведення засідань атестаційної комісії.

Відповідальна – Довга О. М.

6. Навчально-методичному кабінету, головам циклових (випускових) комісій надати викладачам, які атестуються, організаційну та методичну допомогу в підготовці до атестації, розглянути на засіданнях циклових і випускових комісіях результати атестації.

Відповідальні – завідувач навчально-методичної лабораторії, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових (випускових) комісій.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Чуйкова А. С., заступника директора з навчально-методичної роботи.

В. о. директора

Едуард КУЧМЕНКО